



SFC FORMATION CONSULTING

Pour que Santé rime avec Qualité et Eco-responsabilité !



Formation au Tutorat : Concevoir, Organiser, Superviser, Evaluer

Durée : 28 heures (4 journées)

Intervenants : Binôme de formateurs avec double compétence métiers de la santé et pédagogique

TARIF : 4360 TTC

REF SFC : 05-51

Programme

JOUR 1 (07 heures) Etape 1 : Analyse les pratiques actuelles, réaliser un état des lieux et se positionner .

- Se repérer, identifier le positionnement et s'approprier les missions du Tuteur par rapport aux cadres et autres membres de l'équipe du service apprenant: accueillir, construire le parcours, suivre et évaluer.
- S'appuyer sur les points forts et points de développement du dispositif actuel, repérer la contribution des différents acteurs par rapport au rôle du Tuteur, processus de délégation et de coopération entre Cadres, Tuteurs, Personnes chargées de compagnonnage et ensemble de l'équipe (Professionnels de proximité).
- Faire le lien entre bonnes pratiques actuelles, compétences stratégiques de l'unité et règles de métiers.

JOUR 2 (07 heures). Etape 2 : Transmettre des connaissances, développer les compétences en apportant des méthodes et des outils.

- Caractériser l'offre de stage du service et les parcours d'intégration possibles. Identifier et structurer des situations apprenantes, les situations emblématiques.
- Articuler les objectifs de l'école, du service, du stagiaire et du nouvel embauché.
- Fixer des objectifs pédagogiques progressifs, les critères d'évaluation des acquis, les modalités d'évaluation
- Définir des parcours d'apprentissages délimités par des objectifs pédagogiques spécifiques, mesurables et atteignables.

JOUR 3 (07 heures). Etape 2(Suite) : Transmettre des connaissances, développer les compétences en apportant des méthodes et des outils.

- Comprendre les filtres de l'évaluation pour objectiver la situation d'évaluation ; gestion des émotions et prise de recul, la notion de feed back, l'effet Pygmalion.
- Développer la réflexivité, de l'apprenant à partir des évaluations et de l'analyse de ses pratiques. Mener un entretien d'évaluation, d'explicitation, de soutien, de progrès.
- Les différents outils : grilles de positionnement, livrets d'accueils, outils spécifiques (Ex Portfolios), feuilles de routes, référentiels métiers
- Comprendre et gérer la relation pédagogique, Identifier les styles de relation pédagogique, Eléments d'Analyse transactionnelle, de PNL, MBTI/CCTI, appliqués à la Pédagogie. Définir les Styles personnels et style d'accompagnement de l'apprenant.

JOUR 4- Retour d'Expérience. Etape 3 : Définir et suivre les actions d'amélioration

- A partir de sa position de Tuteur et en collaboration avec les autres acteurs en particulier le responsable de l'unité :
- définir un plan d'action réaliste pour contribuer au développement du dispositif apprenant au sein du service
- définir des critères d'évaluation des actions d'amélioration.
- Contribuer aux ajustements et développement du dispositif apprenant

Moyens pédagogiques

- Support de formation dématérialisé. Interactivité stagiaires/formateurs
- Boîte à outils : questionnaires, grilles, fiches outils
- Application pratique des notions théoriques transmises
- Qualification des formateurs en lien avec la thématique

Evaluation des acquis & validation de la formation

- Autoévaluation des compétences et observation lors des exercices de mise en pratique. Epreuve de certification donnant le droit d'utiliser la démarche et les différents outils

Recueil des avis des stagiaires

Questionnaire de satisfaction. Bilan oral de fin de formation

- Sur AFNOR pro-contact www.procontact.afnor.org .Par mail : contact@sfc-formation-consulting.fr
- Sur notre site internet : www.sfc-formation-consulting.fr

Objectifs

- Définir les rôles, fonctions et savoirs clés du Tuteur.
- Savoir se positionner dans un rôle d'ingénierie, de construction et de suivi de parcours
- Être capable de se situer dans un dispositif de professionnalisation des stagiaires et d'intégration des nouveaux arrivants dans un service apprenant
- Être capable d'élaborer les processus d'apprentissage sur le terrain, de formaliser et d'accompagner les parcours de professionnalisation
- Apprendre à évaluer les acquis de façon objective dans une perspective d'évolution et de professionnalisation de l'apprenant
- Être capable d'élaborer un plan d'action suite à la formation

Dates

Nous contacter pour les préinscriptions pour des sessions en intra ou des sessions dans d'autres villes.

contact@sfc-formation-consulting.fr

Public : Professionnels de tout métier amenés à jouer un rôle de Tuteur dans leur service auprès de stagiaires écoles, nouveaux arrivants, personnels en reconversion.

Prérequis : Expérience de 6 mois

Participants : jusqu'à 10

Remise d'une attestation de participation à une action de DPC- Autorisation d'utiliser la démarche « Tutorat » après validation des acquis.

FORMATIONS PRESENTIELLES RH/DD/RSE

A5-051-01 MAJ Le 17/04/2020 par EB

SFC Formation Consulting, 70 Av de Gadagne, 69230 SAINT GENIS LAVAL - N° SIRET 801 292 939

Tel 06 12 45 35 19, contact@sfc-formation-consulting.fr

<http://www.sfc-formation-consulting.fr/>

Organisme de Formation enregistré sous le N°82 69 13274 69 auprès du préfet de région de Rhône-Alpes - N° Agence du DPC 4836